

Descripción del Puesto

Abogado

Ubicación: Troy, MI

Tipo de empleo: tiempo completo

Área Laboral: Departamento Jurídico

Deberes y responsabilidades principales:

- Asistir a las audiencias de la corte;
- Monitorear los archivos desde la respuesta al juicio;
- Comunicarse con clientes y abogados para resolver asuntos legales;
- Proporcionar a los clientes actualizaciones de estado tanto verbalmente como por correo electrónico / sitios web;
- Revisar la información del archivo recibida del cliente para verificar su exactitud e integridad;
- Resumir documentos legales;
- Preparar y revisar declaraciones y declaraciones juradas para verificar su veracidad;
- Preparar correspondencia para tribunales, abogados y clientes;
- Preparar y presentar alegatos;
- Redactar mociones y respuestas / respuestas a mociones;
- Mantener y coordinar un expediente;
- Revisar las solicitudes de quiebra, notificaciones de fallecidos y golpes militares;
- Realizar búsquedas de registros en línea;
- Promover la visión y misión de la empresa;
- Cumplir y superar los objetivos de la empresa y del cliente;
- Cumplir con todas las regulaciones federales, estatales y locales; y
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos de la oficina.

Conocimientos, destrezas y habilidades:

- Excelentes habilidades de análisis, redacción, investigación, investigación y organización;
- Capacidad para leer, escribir y hablar inglés con fluidez;
- Capacidad para utilizar equipo de oficina estándar, como computadora, teclado, fotocopidora, sistema telefónico y calculadora;
- Familiaridad con las aplicaciones de Microsoft Office (Outlook, Word y Excel) y el software de gestión de casos
- Habilidades básicas de mecanografía;
- Habilidad de multitareas;
- Capacidad para motivarse a sí mismo; y
- Deseo de trabajar con otros para lograr los objetivos de la empresa y del cliente.

Weber Olcese es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo (EEO): minorías / mujeres / discapacitados / veteranos protegidos

Requisitos mínimos de educación y experiencia:

- Al menos un título de Juris Doctor de una institución acreditada; y
- Miembro (o pronto a serlo) del State Bar of Michigan.

Otros requisitos laborales:

- Pasar con éxito las pruebas previas al empleo, incluida la verificación de antecedentes penales, verificación de crédito y pruebas de drogas.

Compensación y beneficios:

- Salario anual competitivo basado en la experiencia;
- Seguro médico, de prescripción, dental y de la vista competitivo, cuyo costo se comparte entre la empresa y el empleado (solo a tiempo completo);
- iPhone con plan de datos y celular pagado íntegramente por la empresa;
- Tarjeta de gas totalmente pagada por la empresa;
- Seguro de vida pagado íntegramente por la empresa (solo a tiempo completo);
- Seguro de discapacidad a largo plazo pagado íntegramente por la empresa (solo a tiempo completo);
- Plan de jubilación calificado 401 (k), con una contribución anual equivalente del empleador de \$ 500 (solo a tiempo completo); y
- Plan de la Sección 125 (solo a tiempo completo).

Beneficios:

- 17 días de vacaciones pagados en firme al año (solo tiempo completo);
- 7 feriados pagados en firme por año;
- Eventos de Wheel of Fortune con la posibilidad de ganar dinero en efectivo y tarjetas de regalo;
- Fiesta navideña con una rifa con más de \$ 3,000 en regalos;
- Café Starbucks gratuito
- Palomitas de maíz gratis;
- Bagels gratis los viernes;
- Sorteo de entradas para conciertos y eventos deportivos; y
- Días de vestimenta informal donde se fomenta el uso de jeans.

El correo electrónico se reanuda a: careers@weberolcese.com

No aceptaremos ningún envío de currículum vitae de agencias de terceros no solicitadas. No somos responsables de ningún cargo asociado con ningún currículum no solicitado. Brindamos igualdad de oportunidades de empleo y avance sin distinción de sexo, raza, color, religión, edad, discapacidad física o mental, origen nacional, estado civil, altura, peso, condición de veterano u otra condición legalmente protegida, excepto cuando uno de los factores anteriores sea una condición o calificación de buena fe para el trabajo. Todas las decisiones relacionadas con el reclutamiento, la contratación, la capacitación, la compensación, los beneficios, el avance y todas las demás condiciones de empleo se toman de acuerdo con los principios de igualdad de oportunidades de empleo para todos y se administrarán únicamente sobre la base de la experiencia, las calificaciones, el desempeño y otros factores relacionados con el trabajo.

Weber Olcese es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades en el empleo (EEO): minorías / mujeres / discapacitados / veteranos protegidos

