

Descripción del Puesto

Representante de cuenta

Ubicación: Troy, MI

Tipo de empleo: tiempo completo y tiempo parcial

Área de empleo: Departamento de Cobranza

Resumen del trabajo:

un representante de cuentas es responsable de localizar y contactar a los clientes y asegurar el pago

Deberes y responsabilidades principales:

- Promover la visión y misión de la empresa
- Revisar y analizar el cliente, la cuenta y la información del cliente
- Localizar clientes utilizando herramientas básicas de rastreo de saltos
- Generar y recibir llamadas entrantes de clientes y terceros
- Obtener información completa y completa de los clientes
- Identificar clientes motivo (s) de la morosidad
- Educar a los clientes sobre el estado de su cuenta y el proceso legal
- Pagos seguros
- Negociar términos y ofrecer soluciones en las cuentas
- Analizar y presentar ofertas de liquidación en las cuentas
- Seguimiento con los clientes sobre los pagos
- Diario de los clientes cuentas para la próxima acción
- Cumplir y superar los objetivos de la empresa y del cliente
- Cumplir con todas las regulaciones
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos de la oficina Conocimientos, habilidades y habilidades:
 - Excelentes habilidades analíticas, de comunicación, negociación y organización
 - Capacidad para leer, escribir y hablar inglés con fluidez
 - Completo conocimiento y comprensión de todas las regulaciones de cobranza federales, estatales y locales relevantes, incluidas la Ley de Prácticas Justas de Cobro de Deudas ("FDCPA")
 - Capacidad para usar equipo de oficina estándar, incluyendo una computadora, teclado, fotocopidora, sistema telefónico y calculadora
 - Conocimiento avanzado de las aplicaciones de Microsoft Office (Outlook, Word y Excel) y familiaridad con el software de cobranza
 - Habilidades básicas de mecanografía y matemáticas
 - Capacidad para motivarse a sí mismo
 - Deseo de trabajar con otros para lograr las metas de la empresa y del cliente
- Requisitos mínimos de educación y experiencia:
 - Se requiere al menos un diploma de escuela secundaria o GED
 - Se prefiere al menos 2 años de experiencia en colecciones
- Otros requisitos laborales:
 - Se le puede exigir que trabaje por la noche y los fines de semana
 - Se le puede exigir que trabaje en horas extendidas el último día del mes
 - Aprobar con éxito las pruebas previas al empleo, incluida la verificación de antecedentes penales, verificación de crédito y pruebas de drogas

